

1. NAVN

- 1.1 Foreningens navn er “The COGAIN Association” (herefter “Foreningen”).

2. FORMÅL

- 2.1 Foreningen har til formål at fremme forskning og udvikling indenfor såkaldt “field of gaze” baseret interaktion i computer-støttet kommunikation og kontrol.

3. AKTIVITETER

Foreningens formål opfyldes ved en eller flere af følgende aktiviteter:

- 3.1 Foreningen kan organisere en international konference indenfor sit område mindst hvert andet år.
- 3.2 Foreningen kan benytte COGAIN websitet <http://www.cogain.org> og hertil hørende mailing lister.
- 3.3 Foreningen kan ansøge om forskningsbevillinger.
- 3.4 Foreningen kan tilbyde uddannelsesydelser.
- 3.5 Foreningen kan tilbyde konsulentytelser.
- 3.6 Foreningen kan fremme brugen af delt infrastruktur ved at lave en liste af delte resurser, som medlemmerne har adgang til.
- 3.7 Foreningen kan organisere COGAIN student konkurrencen.
- 3.8 Foreningen kan udøve fundraising.

4. ADRESSE

- 4.1 Foreningen har hjemsted i Danmark.
- 4.2 Foreningens adresse vil være tilgængelig på Foreningens hjemmeside.
- 4.3 Foreningens WWW adresse er <http://www.cogain.org/association>. Foreningens e-mail adresse er association@cogain.org.

5. MEDLEMMER

- 5.1 En person eller en institution bliver medlem (herefter “Medlem”) af Foreningen ved at ansøge om medlemskab, som skal accepteres af et medlem af Bestyrelsen og ved at betale medlemsgebyret.
- 5.2 Alle Medlemmer har en stemme ved Generalforsamlingen.
- 5.3 Generalforsamlingen kan suspendere eller ekskludere et Medlem.
- 5.4 Ethvert Medlem kan til enhver tid udmelde sig ved skriftlig meddelelse til Formanden. Udmeldelse fritager ikke Medlemmet for forpligtelser Medlemmet måtte have i forhold til Foreningen.
- 5.5 Medlemskab af Foreningen kan ikke overføres eller overdrages til andre.
- 5.6 Intet Medlem hæfter personligt for gældsætning eller anden Forenings forpligtelse.

6. GENERALFORSAMLING

- 6.1 Foreningens anliggender godkendes af Generalforsamlingen (“GF”). GF er ansvarlig for de dispositioner som foretages på Foreningens vegne.
- 6.2 GF består af alle Medlemmer af Foreningen.
- 6.3 GF delegerer forvaltningen af aktiviteterne til Bestyrelsen (“BE”) ved af vælge den.
- 6.4 GF vælger årligt BE og en revisor, som ikke er medlem af BE for et år ad gangen.
- 6.5 GF kan øge eller mindske antallet af pladser i BE.
- 6.6 GF vælger medlemmerne af BE ved simpel flertalsafstemning.
- 6.7 Formanden er ansvarlig for at koordinere GF’s aktiviteter.
- 6.8 Et Medlem af Foreningen udenfor BE er dirigent ved GF. Sekretær-Kasseren tager referatet af GF. Formanden repræsenterer Foreningen overfor tredjepart. Han eller hun

- udfører alle opgaver fastsat af GF. Han eller hun må delegerer opgaver til andre GF Medlemmer.
- 6.9 I Formandens fravær overtager Næstformanden Formandens opgaver.
- 6.10 Sekretær-Kassereren udfærdiger årsrapporten, regnskabsrapporten og næste års budget inklusiv et forslag til Foreningens årlige medlemsgebyr.
- 6.11 GF's beslutninger skal vedtages ved simpel flertalsafgørelse. Sekretær-Kassereren skal gemme en fortegnelse over beslutninger truffet af GF. GF's anliggender skal håndteres ved e-mail eller anden form for kommunikation.
- 6.12 GF mødes årligt ved personligt fremmøde eller ved hjælp af e-mail. Ved personligt fremmøde kan medlemmet være til stede enten personligt eller ved fuldmagt.
- 6.13 Dagsordenen for en ordinær Generalforsamling skal indeholde de følgende punkter:
1. Valg af end Dirigent for Generalforsamlingen
 2. Formandens årlige beretning om Foreningens virke
 3. Revideret regnskab til godkendelse
 4. Størrelsen af medlemsgebyret og betalingsfristen heraf
 5. Budget til godkendelse
 6. Valg af 5 bestyrelsesmedlemmer og 3 suppleanter
 7. Valg af en Revisor
 8. Forslag fra Medlemmerne
 9. Eventuelt
- Der kan ikke stemmes under "Eventuelt".
- 6.14 En GF er beslutningsdygtigt hvis fem procent af medlemmerne er til stede. Hvis mødet og/eller afstemningen afholdes elektronisk er det beslutningsdygtigt, hvis en tredjedel af medlemmerne deltager.
- 6.15 Afstemning kan foretages ved håndsoprækning blandt Medlemmerne eller elektronisk, eller ved stemmesedler eller blandet. Beslutninger vedtages ved simpelt flertal.
- 6.16 Datoen for en GF ved personlig fremmøde eller e-mail skal annonceres mindst en måned før mødet. Dagsorden og dertil hørende bilag skal være tilgængelig en uge før mødet.
- 6.17 Beslutninger vedtaget på GF ved simpelt flertal underkender beslutninger vedtaget af BE.
- 6.18 I tilfælde af at GF indkaldes og ikke er beslutningsdygtigt skal en ekstraordinær GF indkaldes indenfor to uger til afholdelse efter en måneds varsel. Ved den ekstraordinære GF udgør de fremmødte medlemmer et beslutningsdygtigt flertal.

7. BESTYRELSE

- 7.1 BE består af mindst fem medlemmer: en Formand, en Næstformand, en Sekretær-Kasserer, en Konferenceformand, og en Redaktør. Herudover vælges tre suppleanter, som indtræder i BE, hvis et medlem af BE går af.
- 7.2 Et Medlem kan kun være med i BE seks år i træk.
- 7.3 Formanden leder møderne i BE. Sekretær-Kassereren tager referat af BE møderne.
- 7.4 BE mødes når Formanden finder det nødvendigt, eller hvis mindst halvdelen af BE medlemmerne beder Formanden indkalde til et møde. Et sådant møde skal holdes indenfor en måned af den dato Formanden blev gjort bekendt med ønsket.
- 7.5 Beslutningerne i BE foretages ved simpel flertalsafgørelse blandt alle medlemmer i BE inklusiv medlemmer, som ikke er til stede. Ved et møde ved personligt fremmøde kan medlemmet være repræsenteret personligt eller ved fuldmagt. Formandens stemme og i hans fravær Næstformandens stemme er afgørende ved stemmelighed.

- 7.6 BE skal have GF's godkendelse for at igangsætte opgaver, som ikke er underforstået i vedtægterne, eller tidligere beslutninger eller praksis af GF. Godkendelsen kan indhentes efterfølgende, men ikke senere end seks uger efter en sådan beslutning.
- 7.7 Bestyrelshvervet er ulønnet, dog kan der, dersom det efter arbejdets karakter skønnes rimeligt, tillægges godtgørelse for specifikke ydelser til fremme af foreningens interesse samt til regnskabsførelse.

8. ØKONOMI

- 8.1 Kontrakter og betalinger, som vedrører Foreningen underskrives af Formanden og et andet medlem af bestyrelsen.
- 8.2 Konferencens budget vedtages af GF og af værtsinstitutionen (repræsenteret ved "Formanden for organisationsudvalget"). En fordeling af overskud og underskud mellem Formanden for organisationsudvalget og Foreningen skal være et appendix til aftalen mellem Foreningen og Formanden for organisationsudvalget.
- 8.3 Enhver, som handler i god tro for Foreningen eller på Foreningens vegne og med GFs billigelse, skal holdes skadesløs af enhver fordring i forbindelse med krav eller søgsmål som måtte opstå i forbindelse med sådan en aktion.

9. KONFERENCEN

- 9.1 Organisationen af Konferencen kan af GF blive uddelegeret til Formanden for en organisations komite. Konferencens budget godkendes af BE og herefter GF. Formanden for organisationsudvalget skal stifte en organisations komite.
- 9.2 BE skal lave en aftale på Forenings vegne med organisations komiteen. Konferenceformanden kontrollerer at aftalen overholdes.
- 9.3 BE udpeger en eller flere personer som Formand for programudvalget for Konferencen ("Formanden for programudvalget") Formanden for programudvalget er ansvarlig for programmet og offentliggørelse af proceedings fra Konferencen. Programudvalgsformanden behøver ikke godkendelse fra noget medlem af Foreningen for afgørelser vedrørende indholdet af Konferencen. Programudvalgsformanden skal stifte en programudvalgskomite.

10. COGAIN PORTALEN

- 10.1 COGAIN Portalen har en redaktør ("Redaktøren").
- 10.2 Redaktøren udpeger medredaktører efter behov.
- 10.3 Redaktøren udarbejder det årlige regnskab og næste års budget for Portalen. Disse skal inkluderes i Foreningens regnskab og budget.

11. INTELLECTUELLE EJENDOMSRETTIGHEDER

- 11.1 Problemstillinger vedrørende intellektuelle ejendomsrettigheder afgøres sag for sag med de involverede parter.

12. ÆNDRINGER I VEDTÆGTERNE

- 12.1. Ethvert medlem må stille forslag om ved GF at ændre, tilføje til, eller fjerne en hvilken som helst paragraf i nærværende vedtægter. Ændringsforslag skal godkendes ved simpel flertalsafstemning. Ændringsforslag skal være Sekretær-Kassereren i hænde mindst to uger før GF.

13. OPLØSNING

- 13.1 Foreningen kan opløses, hvis to på hinanden følgende GF beslutter det.

13.2 Ved Foreningens opløsning skal overskydende midler efter betaling af alle fordringer og gældsposter doneres til UNICEF.

14. KONFLIKTER

14.1 Kun den danske version af vedtægterne har retsgyldighed. Dansk lov skal benyttes i forbindelse med enhver tvist i forhold til Foreningens aktiviteter.

Underskrevet 3 september 2008: